

|                                |                                         |                              |                      |                                  |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------------|--|
| <b>Stadt<br/>Oberhausen</b>    | <b>Drucksachen-Nr.<br/>B/17/2184-01</b> | <b>Termin<br/>20.06.2022</b> | <b>Rat der Stadt</b> |                                  |  |
| <b><u>Beschlussvorlage</u></b> |                                         |                              | <b>öffentlich</b>    |                                  |  |
| <b>Termin</b>                  | <b>Gremium</b>                          | <b>Vorlage<br/>zur*</b>      | <b>Ergebnis</b>      | <b>Beschluss-<br/>kontrolle*</b> |  |
| 13.06.2022                     | Haupt- und Finanzausschuss              | V                            |                      |                                  |  |
| 20.06.2022                     | Rat der Stadt                           | B                            |                      |                                  |  |

## **Beratungsgegenstand**

Einstellung von Nachwuchskräften im Jahr 2023

## **Beschlussvorschlag**

Der Rat der Stadt beschließt

- für das Jahr 2023 die Einstellung von
  - 69 Nachwuchskräften im Verwaltungsbereich,
  - 23 Nachwuchskräften in diversen Spezialberufen (ohne Feuerwehr),
  - 12 Berufspraktikanten\*innen,
  - 1 Volontär\*in sowie
  - 2 Praktikanten\*innen im Rahmen der Inklusionsbemühungen der Stadt Oberhausen.
- deren Übernahme nach Ausbildungsabschluss unter Berücksichtigung der in der Vorlage genannten Kriterien.

|                                                                                                |                                                                                                                 |                                         |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Bereichsleiter<br/>Bereich 4-1</b>                                                          | <b>Dezernent<br/>Dezernat 4</b>                                                                                 | <b>Kämmerer</b>                         | <b>Oberbürgermeister</b>                                             |
| <b>Kawicki<br/>Datum 01.06.2022</b>                                                            | <b>Jehn<br/>Datum 01.06.2022</b>                                                                                | <b>Tsalastras<br/>Datum 02.06.2022</b>  | <b>Schranz<br/>Datum 03.06.2022</b>                                  |
| * Vorlage zur:<br>Anhörung (A)<br>Kenntnisnahme (K)<br>Vorberatung (V)<br>Beschlussfassung (B) | * Ergebnis :<br>Zustimmung (Z)<br>Ablehnung (A)<br>Änderung (Ä)<br>Anhörung vollzogen (AV)<br>Kenntnisnahme (K) | Beschlusskontrolle:<br><br>Ja oder nein | Beteiligung:<br><br>Personalrat [X]<br><br>Gleichstellungsstelle [X] |

|                             |                                         |                              |                      |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Stadt<br/>Oberhausen</b> | <b>Drucksachen-Nr.<br/>B/17/2184-01</b> | <b>Termin<br/>20.06.2022</b> | <b>Rat der Stadt</b> |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------|

## 1 **Bezug**

- 2 • Drucksache B/17/2036-01 Einstellung von Brandoberinspektoranwärter\*innen und  
3 Brandmeisteranwärter\*innen im Jahr 2023

## 4 **Konsequenzen**

5 a) Finanzielle

6 keine ☐

7 ja ☒, siehe Begründung

8 b) Sonstige

## 9 **Begründung / Sachdarstellung**

### 10 **A. Ausbildung 2023**

11 Grundlage für die Festlegung der Einstellungszahl der Nachwuchskräfte ist eine jährlich  
12 systematische Fortschreibung der Personalbedarfsberechnung, zuletzt erstellt im Frühjahr 2022.  
13 Hier werden die Personalbedarfe in den unterschiedlichen Ebenen der Berufsgruppen des  
14 allgemeinen Verwaltungsdienstes insbesondere zum Ausgleich der fluktuationsbedingten  
15 Notwendigkeiten abgebildet.

#### 16 Grundlagen der Prognose:

- 17 • *SAP-basierte Fluktuationsauswertung der relevanten Berufsgruppen im nichttechnischen*  
18 *Verwaltungsdienst*
- 19 • *Übernahme aller zz. in Ausbildung befindlichen Nachwuchskräfte (siehe auch B.)*
- 20 • *Übernahme der für einen Qualifizierungslehrgang gewonnenen Quereinsteiger\*innen*
- 21 • *Berufsgruppenwechsel, die über Aufstiegsmöglichkeiten vom „mittleren“ in den „gehobenen“*  
22 *Dienst geplant sind*
- 23 • *Ungeplante Abgänge durch z. B. Kündigung, vorzeitigen Ruhestand, Altersteilzeit, Elternzeit mit*  
24 *einem Erfahrungswert in der Größenordnung von jährlich acht Personen je Berufsebene*

25 Die Deckung des gesamten Personalbedarfes erfolgt zu einem großen Teil über die eigene  
26 Ausbildung. Wie bereits in den Vorjahren nutzt die Verwaltung alle zur Verfügung stehenden  
27 Ausbildungsplätze aus. Die Neuakquise von Ausbildungsplätzen bleibt dringend erforderlich. Der  
28 Abbau des zusätzlichen Bedarfes, der sich aus Vakanzen ergibt, soll über Kapazitäten am Markt  
29 bzw. über zu entwickelnde alternative Qualifizierungsangebote gedeckt werden.

|                             |                                         |                              |                      |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Stadt<br/>Oberhausen</b> | <b>Drucksachen-Nr.<br/>B/17/2184-01</b> | <b>Termin<br/>20.06.2022</b> | <b>Rat der Stadt</b> |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------|

30 **Klassische Verwaltungsberufe**

31 Nach der Personalbedarfsberechnung des Fachbereiches 4-1-20 / Personalwirtschaft für die  
32 klassischen nichttechnischen Verwaltungsberufe ergibt sich unter Berücksichtigung entstehender  
33 Vakanzen und haushaltsbedingter Vorgaben für das Ausbildungsjahr 2023 und damit des  
34 Übernahmejahres 2025/2026 nach heutigem Stand ein Ausbildungs- und Einstellungsbedarf wie  
35 folgt:

|                    | <b>Bereinigter Personalbedarf<br/>bis 2026</b> |
|--------------------|------------------------------------------------|
| mittlerer Dienst   | 80                                             |
| geh. / höh. Dienst | 35                                             |
| <b>Summe</b>       | <b>115</b>                                     |

36 Seit dem 01.09.2020 werden **Qualifizierungslehrgänge zum\*zur Verwaltungsfachwirt\*in**  
37 („Quereinsteiger\*innen“ für den gehobenen Dienst) durchgeführt. Eine Evaluierung des Formates  
38 unter Einbeziehung des ersten Absolvent\*innenjahrgangs ergab, dass das Modell grundsätzlich  
39 sehr positiv bewertet wird. Hierbei wird unter anderem auf die kompakte Vermittlung der  
40 Ausbildungsinhalte sowie die vergleichsweise kurze Dauer des Qualifizierungslehrgangs von 18  
41 Monaten abgestellt. Insofern berücksichtigt der Vorschlag zur Ausbildung 2023 wie bereits im  
42 Einstellungsjahr 2021 die Durchführung eines Lehrgangs mit 15 Teilnehmer\*innen.

43 **Spezialberufe**

44 Auch die Bedarfe in den Spezialberufen sind grundsätzlich auf Basis der o. g. Fluktuationsanalyse  
45 ermittelt worden und sind als organisatorisch begründet zu betrachten.

46 Erstmalig soll ab dem Jahr 2023 im Hinblick auf die fortschreitende Digitalisierung der Verwaltung  
47 und dem sich wandelnden Umgang mit geobezogenen Daten auf Anregung des Bereiches 5-2 /  
48 Geoinformation und Kataster zur Erschließung neuer Kompetenzen im Umgang mit Datenbanken  
49 und anderen digitalen Kommunikations- und Informationssystemen im Berufsbild **Geomatiker\*in**  
50 ausgebildet werden. Zumindest im Jahr 2023 ersetzt dieser Ausbildungsgang den der  
51 **Vermessungstechniker\*in**.

52 Ebenfalls vorgesehen ist in Abstimmung mit dem Bereich 4-4 / IT die Ausbildung eines\*einer  
53 **Fachinformatiker\*in für digitale Vernetzung** (erstmalig); gemeinsam mit der Ausbildung  
54 eines\*einer **Fachinformatiker\*in für Systemintegration** sollen somit nach der  
55 Aufgabenübernahme IT von der OGM Oberhausener Gebäudemanagement GmbH eigene  
56 Nachwuchskräfte bei der Stadt eingestellt werden (bisher wurden diese ursprünglich bei der OGM  
57 eingestellt und im Rahmen des Überleitungstarifvertrages übernommen).

58 Im Rahmen dieser Abstimmungen hat der Fachbereich 3-1-30 / Kindertagesbetreuung,  
59 Frühkindliche Bildung vor dem Hintergrund des im Einstellungsjahr 2022 weiter rückläufigen  
60 Interesses für Praktikumsplätze als **Erzieher\*innen im Anerkennungsjahr** darauf hingewirkt, dass  
61 wegen höherer Nachfrage weiterhin verstärkt **Erzieher\*innen auf dem Wege der**

|                             |                                         |                              |                      |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Stadt<br/>Oberhausen</b> | <b>Drucksachen-Nr.<br/>B/17/2184-01</b> | <b>Termin<br/>20.06.2022</b> | <b>Rat der Stadt</b> |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------|

62 **praxisintegrierten Ausbildung (PIA)** ausgebildet werden sollten; entsprechend haben sich hier im  
63 Vergleich zum Vorjahr die Verhältnisse der Einstellungszahlen erneut verschoben. Darüber hinaus  
64 soll auch im Einstellungsjahr 2023 die 2022 erstmalig angebotene **praxisintegrierte Ausbildung**  
65 **in der Kinderpflege (PIA K)** intensiviert werden, um die stetig wachsenden und am Markt nicht  
66 abdeckbaren Bedarfe decken zu können.

#### 67 **Berufspraktikant\*innen**

68 Hinsichtlich der **Erzieher\*innen im Anerkennungsjahr** wird auf die Ausführungen im  
69 Zusammenhang mit der PIA-Ausbildung verwiesen; für 2023 sollen 12 Stellen angeboten werden.

70 Für die Ludwiggalerie des Bereich 0-8 / Kunst ist turnusgemäß die Wiederbesetzung einer  
71 **Volontariatsstelle** vorgesehen.

#### 72 **Duale Studiengänge**

73 Hinsichtlich der Praktikumsstellen für **Sozialarbeiter\*innen im Anerkennungsjahr** ist festzuhalten,  
74 dass die Nachfrage nach solchen Stellen weiterhin rückläufig ist, da immer mehr Hochschulen auf  
75 entsprechende Praktika verzichten. Um dennoch eigene Bedarfe abdecken und am Markt als  
76 potenzieller Arbeitgeber auftreten zu können, sollen in enger Zusammenarbeit mit der  
77 Fachverwaltung Möglichkeiten zur Einführung eines Dualen Studiengangs im Bereich der Sozialen  
78 Arbeit beraten werden.

79 Ebenso erscheint es sinnvoll, für die am Arbeitsmarkt nicht abdeckbaren Bedarfe im Bereich des  
80 Bauingenieurwesens analog zu verfahren.

81 Für die beiden angesprochenen Fallgruppen wurden die Bedarfe abgefragt. Zur weiteren  
82 Konzeptionierung sind diese Bedarfe zu konkretisieren (z. B. Fachrichtungen) und geeignete  
83 Modelle zu entwickeln. Es ist daher vorgesehen, für die Felder der Dualen Studiengänge separate  
84 Beschlussvorlagen vorzubereiten.

#### 85 **Einstellungsvorschlag**

86 Vor diesem Hintergrund bewegt sich der Vorschlag zu den Einstellungszahlen für das  
87 Ausbildungsjahr 2023 deutlich über dem Niveau der Soll-Zahlen für das Jahr 2022. Insbesondere in  
88 den Spezialberufen sind die Bedarfe in enger Abstimmung mit den jeweiligen Fachverwaltungen  
89 sowie nach organisatorischer Prüfung definiert worden.

90 Dementsprechend werden dem Rat der Stadt folgende Ausbildungsberufe/-zahlen zur  
91 Beschlussfassung vorgeschlagen:

|                             |                                         |                              |                      |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Stadt<br/>Oberhausen</b> | <b>Drucksachen-Nr.<br/>B/17/2184-01</b> | <b>Termin<br/>20.06.2022</b> | <b>Rat der Stadt</b> |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------|

|                                                                                  | 2023             |                  | 2022 (Soll) |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------|-----------------------------------|
| <b>Klassische Verwaltungsberufe</b>                                              |                  |                  |             |                                   |
| Stadtinspektoranwärter*in                                                        | 22               |                  | 22          |                                   |
| Studiengang Verwaltungsinformatik (nicht-technische Laufbahn) – Bachelor of Arts | 2                |                  | 3           | 2 besetzt                         |
| Qualifizierungslehrgang zum*zur Verwaltungsfachwirt*in                           | 15               |                  | 0           |                                   |
| Stadtsekretäranwärter*in                                                         | 12               |                  | 12          |                                   |
| Verwaltungsfachangestellte*r                                                     | 12               |                  | 12          |                                   |
| Kaufmann*frau für Büromanagement                                                 | 6                | 69               | 6           | 55                                |
| <b>Spezialberufe</b>                                                             |                  |                  |             |                                   |
| Brandmeisteranwärter*in                                                          | 14               | Vorlage 16.05.22 | 3           | Vorlage 03.05.21                  |
| Brandoberinspektoranwärter*in                                                    | 2                | Vorlage 16.05.22 | 2           | Vorlage 03.05.21, davon 1 besetzt |
| Bauoberinspektoranwärter*in                                                      | k. B.            |                  | 1           | nicht besetzt                     |
| Fachinformatiker*in Systemintegration                                            | 1                |                  | 1           | Vorlage 16.05.22                  |
| Fachinformatiker*in digitale Vernetzung                                          | 1                |                  | 0           |                                   |
| Vermessungsoberinspektoranwärter*in                                              | 1                |                  | 0           |                                   |
| Vermessungstechniker*in                                                          | k. B.            |                  | 0           | vorauss. 2023                     |
| Geomatiker*in                                                                    | 2                |                  | 0           |                                   |
| Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv       | k. B.            |                  | 1           |                                   |
| Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek   | 2                |                  | 0           | vorauss. 2023                     |
| Lebensmittelkontrolleur*in                                                       | k. B.            |                  | 0           |                                   |
| Hygienekontrolleur*in                                                            | 1                |                  | 1           |                                   |
| Praxisintegrierte Ausbildung zum*r Erzieher*in ("PIA")                           | 10               |                  | 8           |                                   |
| Praxisintegrierte Ausbildung zum*r Kinderpfleger*in ("PIA K")                    | 5                | 39               | 3           | 20                                |
| Erzieher*in im Anerkennungsjahr                                                  | 12               |                  | 15          |                                   |
| Sozialarbeiter*in im Anerkennungsjahr / Duales Studium Soziale Arbeit            | separate Vorlage |                  | 0           | vorauss. 2023                     |
| Volontariat Ludwiggalerie                                                        | 1                |                  | 0           |                                   |
| Förderprogr. f. junge Menschen mit Behinderung                                   | 2                | 15               | 2           | 17                                |
| <b>Gesamtsumme</b>                                                               |                  | <b>123</b>       |             | <b>92</b>                         |

92 k. B. = kein organisatorisch begründeter Bedarf

93 Mit dem Ausbildungsangebot 2023 werden die zukünftigen Personalbedarfe im nichttechnischen  
94 Verwaltungsdienst zu rd. 60% (69 von 115) über Ausbildung gedeckt.

95 Für die berechneten Bedarfe des gehobenen Dienstes ergibt sich eine vollständige Deckung; die  
96 Unterdeckung im Betrachtungszeitraum bis 2026 im mittleren Verwaltungsdienst kann  
97 beispielsweise durch ein verstärktes Angebot für den Verwaltungslehrgang I (in Abhängigkeit von  
98 den Kapazitäten des Studieninstituts Duisburg) bzw. die weitere Einstellung von  
99 Sekretäranwärter\*innen (zweijähriger Vorbereitungsdienst) im Einstellungsjahr 2024 reduziert  
100 werden.

## 101 B. Übernahme 2023

102 Wie unter lit. A beschrieben, wird bei der Personalbedarfsberechnung die Übernahme der  
103 Nachwuchskräfte zu 100 % eingerechnet. Deshalb soll die derzeitige sehr gute  
104 Übernahmeregulung für alle Ausbildungsberufe mit folgender Aussage beibehalten werden. „**Alle**  
105 **Nachwachskräfte sollen bei insgesamt guten Leistungen, Eignung und Befähigung sowohl**  
106 **während der gesamten Ausbildungszeit als auch in der Abschlussprüfung unbefristet auf**  
107 **Grundlage des TVöD übernommen bzw. in das Beamtenverhältnis auf Probe berufen**  
108 **werden**“.

109 Dieses Angebot geht davon aus, dass die Prüfungsergebnisse wie in den letzten Jahren im  
110 Notenbereich „sehr gut“ bis „befriedigend“ liegen. Soweit der Fachbereich 4-1-40 im individuellen

|                             |                                         |                              |                      |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Stadt<br/>Oberhausen</b> | <b>Drucksachen-Nr.<br/>B/17/2184-01</b> | <b>Termin<br/>20.06.2022</b> | <b>Rat der Stadt</b> |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------|

111 Einzelfall allerdings zu einem anderen Betrachtungsergebnis kommt, ist bei erfolgreichem  
 112 Prüfungsabschluss zunächst eine einjährig befristete Weiterbeschäftigung auf Basis des TVAöD  
 113 mit angestrebter Übernahme bei entsprechender Bewährung vorgesehen.

114 **C. Finanzieller Aufwand Ausbildung 2023 – 2026:**

115 Für die unter A. vorgeschlagenen Einstellungen für das Ausbildungsjahr 2023 ergeben sich  
 116 folgende *Gehaltsaufwendungen* (Arbeitgeberbrutto inkl. etwaiger Sonderzahlungen, Berechnung  
 117 siehe Anlage):

|                                                    | 2023        | 2024        | 2025        | 2026      | Summe              |
|----------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------|--------------------|
| Auszubildende EJ 2023 ohne Feuerwehr               | 677.277 €   | 2.205.870 € | 1.520.968 € | 801.920 € | <b>5.206.035 €</b> |
| Feuerwehr EJ 2023 gem. DS B/17/2036-01             | 348.441 €   | 365.797 €   | 8.861 €     | - €       | <b>723.099 €</b>   |
| Berufspraktikanten*innen i. A./Volontariat EJ 2023 | 128.141 €   | 256.965 €   | 14.667 €    | - €       | <b>399.773 €</b>   |
| insgesamt ca.                                      | 1.153.859 € | 2.828.632 € | 1.544.496 € | 801.920 € | <b>6.328.906 €</b> |

118

119 Hierin sind die Personal- und Sachkosten des Fachbereichs 4-1-40 / Aus-und Fortbildung, Kosten  
 120 für überbetriebliche Lehrgänge und dienstbegleitende Unterrichte sowie Beihilfen und sonstige  
 121 Personalaufwendungen für Nachwuchskräfte *nicht* enthalten.

122 **Kurzfassung**

123 entfällt