

Stadt Oberhausen	Drucksache Nr. B/16/4805-01	Termin 08.07.2019	Rat der Stadt		
<u>Beschlussvorlage</u>			öffentlich		
Termin	Gremium	Vorlage zur*	Ergebnis	Beschluss- kontrolle*	
27.06.2019	Finanz- und Personalausschuss	V			
03.07.2019	Jugendhilfeausschuss	V			
08.07.2019	Rat der Stadt	B			

Beratungsgegenstand

Entfristung von 2,0 Zeitstellen im Fachbereich 3-1-30/Kindertagesbetreuung "Little Bird"

Beschlussvorschlag

Der Rat der Stadt beschließt die Entfristung von 2,0 Zeitstellen im Fachbereich 3-1-30/Kindertagesbetreuung „Little Bird“ zum 01.08.2019.

Der Rat der Stadt beschließt darüber hinaus die Leistungen der überplanmäßigen Aufwendungen/Auszahlungen in Höhe von 59.000 € (ant. Personalkosten für 2019) im Deckungsring Personal (D00000001)

Bereichsleiter Bereich 4-1	Dezernent Dezernat 4	Dezernat 3 o. V. i. A.	Kämmerer	Oberbürgermeister
Herr Kawicki Datum 07.06.2019	Herr Schmidt Datum 07.06.2019	Herr Tsalastras Datum 11.06.2019	Herr Tsalastras Datum 11.06.2019	Herr Schranz Datum 14.06.2019
* Vorlage zur: Anhörung (A) Kenntnisnahme (K) Vorberatung (V) Beschlussfassung (B)		* Ergebnis : Zustimmung (Z) Ablehnung (A) Änderung (Ä) Anhörung vollzogen (AV) Kenntnisnahme (K)		Beschlusskontrolle: Ja oder nein
				Beteiligung: Personalrat [X] Gleichstellungsstelle [X]

Stadt Oberhausen	Drucksache Nr. B/16/4805-01	Termin 08.07.2019	Rat der Stadt
-----------------------------	--	------------------------------	----------------------

Bezug

- Beschluss des Rates der Stadt Oberhausen über das onlinegestützte Bedarfsanzeigeverfahren in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege vom 16.11.2015 (Drucksachen Nr. B/16/11508-01)

Konsequenzen

a) Finanzielle

keine ☐

ja ☒ Personalkosten in Höhe von 59.000 € für 2019 und 141.600 € für Folgejahre

b) Sonstige

Begründung

Ausgangslage:

Im Rahmen der Erstellung und Einführung der onlinegestützten Bedarfsverfahrensanzeigensystem in Kindertageseinrichtungen und der Kindertagespflege „Little Bird“ wurden 2 zunächst befristete Stellen eingerichtet. Die Befristung der Stellen endet am 31.07.2019. Die Stelle der Projektleitung ist aktuell vakant und wurde aufgrund des Fristablaufes bisher noch nicht wiederbesetzt.

Beschreibung:

Seit dem 01.08.2013 haben Kinder ab Vollendung des ersten Lebensjahres einen Rechtsanspruch auf frühkindliche Förderung in einer Tageseinrichtung oder in der Kindertagespflege. Zur Sicherstellung des Rechtsanspruchs muss die Kommune jedes Angebot eines Betreuungsplatzes sowie die Annahme bzw. Ablehnung durch die Eltern dokumentieren, da hiermit der Rechtsanspruch erfüllt ist. Für die Sicherstellung des Rechtsanspruchs ist eine solche Transparenz unabdingbar.

Vor diesem Hintergrund wurden in enger Kooperation zwischen den Bereichen 3-1/Kinder, Jugend und der Stabsstelle 1-0-60/Strategisches IT-Management Software-Lösungen näher beleuchtet und letztlich das Programm Little Bird ausgewählt. Im Zuge der Einführung von Little Bird sind zusätzliche Aufgaben angefallen. Dies gilt auch für die weitere Nutzung des bisher sehr erfolgreich etablierten Programms.

Personelles:

Zur Bewältigung der Aufgaben durch die Einführung von Little Bird wurden 2,0 Zeitstellen (Befristung bis 31.07.2019) wie folgt eingerichtet:

- 1,0 Stelle mit der Funktion der Projektleitung, Stellenwert S15 TVöD SuE
- 1,0 Stelle mit der Funktion Sachbearbeitung Bedarfsanzeigeverfahren, Stellenwert S12 TVöD SuE

Aktuelle Betrachtung der Lage im Echtbetrieb:

Die fortlaufenden Aufgabeninhalte unterscheiden sich zwischenzeitlich sowohl von den Aufgabeninhalten als auch im Volumen von den Aufgaben im Rahmen des Projektaufbaus (s. Anlagen).

Stadt Oberhausen	Drucksache Nr. B/16/4805-01	Termin 08.07.2019	Rat der Stadt
-----------------------------	--	------------------------------	----------------------

49 Dies ist zum einen der Tatsache geschuldet, dass die Kindertagesbetreuung weiter ausgebaut wurde
 50 und wird. Anfänglich wurden beispielsweise 80 Kindertageseinrichtungen (KTE) und 160
 51 Kindertagespflegestellen (KTP) als Umfang benannt. Für den Ausbau der Kindertagesbetreuung sind
 52 zwischenzeitlich 86 KTE und rd. 200 KTP auf den Weg gebracht worden. Auch die skizzierte
 53 Prozessbegleitung hinsichtlich der Umstellung auf die Software Little Bird konnte bisher nur
 54 ansatzweise abgeschlossen werden. Die Schnittstelle für das Modul Elternbeiträge wurde noch nicht
 55 auf den Weg gebracht. Des Weiteren ist mit dem massiven Ausbaubedarf auch die Fortsetzung der
 56 Hotline für Eltern, die Vormerkungen vornehmen müssen, verbunden.
 57 Gesetzliche Änderungen müssen fortlaufend nachjustiert werden. Dies macht es erforderlich, dass die
 58 Anwenderbetreuung Schulungen und Fortbildungen durchführt.
 59

Stellenprofil	Stellenwert Vorb. BWK	Kosten lt. KGSt/ Stelle/ Jahr	Anteilig 2019
1,0 Projektleitung <u>Zukünftig: Anwenderbetreuung</u>	S15 TVöD SuE	74.400 €	31.000 €
1,0 Bedarfsanzeigenverfahren	S12 TVöD SuE	67.200 €	28.000 €
Gesamt		141.600 €	59.000 €

60
 61 Es entstehen zusätzliche Kosten für den Personalhaushalt in Höhe von 141.600 € jährlich und für 2019
 62 anteilig 59.000 €. Refinanzierungsmöglichkeiten sind wie bisher nicht gegeben.
 63

64 Anlage/n

- 65
 66 1) Aufgaben Projektleitung Little Bird
 67 2) Aufgaben Bedarfsanzeigenverfahren

Aufgaben der Stelle „Bedarfsanzeigeverfahren“ Little Bird (S12 SuE TVöD)

Aufgaben während des Projektaufbaues	Fortlaufende Aufgaben
- Systemadministration und Datenbankpflege	- Neue Nutzer/innen und Einrichtungen anlegen - Ehemalige Nutzer/innen sperren - Datenkorrektur - Datenbankpflege - Systemanpassungen vornehmen
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit	- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit
- Anwenderbetreuung	- Anwenderbetreuung Beratung von Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegestellen sowie Kollegen/innen bei Fragen zum System
- Durchführung von statistischen Auswertungen z.B. für die Jugendhilfeplanung	- Durchführung von statistischen Auswertungen z.B. für die Jugendhilfeplanung - Evaluierung des Verfahrens
- Bürgersprechstunde zur persönlichen Beratung und Unterstützung bei der Online- Vormerkung	- Bürgersprechstunde zur persönlichen Beratung und Unterstützung bei der Online- Vormerkung (Dienstag 08.30-12.00 Uhr und Donnerstag 13.30-18.00 Uhr)
	- Eingabe von Vormerkungen in das Verwaltungssystem für Eltern und Versendung von Eingangsbestätigungen
- Beratungshotline für Bürger/innen und Eltern	- Beratungshotline für Bürger/innen und Eltern (montags bis freitags 8.30-12.00 Uhr)
	- Beantwortung von Anfragen von Bürger/innen an das Mail-Postfach little-bird@oberhausen.de
- Erstellung von E-Mail und Briefftexten	- Erstellung von neuen E-Mail und Briefftexten sowie Anpassung von vorhandenen E-Mail und Briefftexten

Aufgaben der Projektleitung „Little Bird“ (S15 SuE TVöD)

Aufgaben während des Projektaufbaues	Fortlaufende Aufgaben
- Kooperationsvereinbarungen zur Überlassung und verbindlichen Nutzung der webbasierten Softwarelösung LITTLE BIRD® erstellen	- Kooperationsvereinbarungen zur Überlassung und verbindlichen Nutzung der webbasierten Softwarelösung LITTLE BIRD® für <u>neue</u> Einrichtungen sowie Kindertagespflegestellen erstellen - nach Fertigstellung der unidirektionalen Schnittstelle Unterschrift von den noch fehlenden Einrichtungen einholen
	- Umsetzung von gesetzlichen Neuerungen, z.B. Anpassungen gem. der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), KiBiz-Revision o. ä.
- Schnittstellen von KitaPro und KitaPlus	- Begleitung der Fertigstellung der Schnittstellen zu KitaPro und KitaPlus
- Beratung und Unterstützung bei der Erstellung der Online-Profile für Kindertagespflegestellen und Kindertagesstätten	- Beratung und Unterstützung bei der Erstellung der Online-Profile für neue Kindertagespflegestellen und Kindertagesstätten im Rahmen des Ausbaues - Sicherstellung der in der Projektgruppe und in der Kooperationsvereinbarung vereinbarten Mindeststandards im Elternportal und in der Bearbeitung
- Befüllung des Systems - Systemadministration und Datenbankpflege	- Systemadministration und Datenbankpflege - Umsetzung von Systemanpassungen
- Mitarbeit in der AG Tageseinrichtungen und Pflege nach § 78 SGB VIII	- Bedarfsorientierte Mitarbeit in der AG Tageseinrichtungen und Pflege nach § 78 SGB VIII
- Prozessbegleitung hinsichtlich der Umstellung des Anmelde- und Vergabeverfahrens und der Anpassung der Little Bird- Software	- Sicherung des jährlichen Anmelde- und Vergabeverfahrens und der Anpassung der Little Bird- Software in der Kindertagespflege - Prozessbegleitung hinsichtlich möglicher Verfahrensänderungen
- Anwenderbetreuung (Kindertageseinrichtungen, Kindertagespflege, Jugendhilfeplanung, Elternbeiträge)	- Anwenderbetreuung (Kindertageseinrichtungen, Kindertagespflege, Jugendhilfeplanung, Elternbeiträge)

Aufgaben während des Projektaufbaues	Fortlaufende Aufgaben
- Durchführung von Schulungen	- Durchführung von Schulungen für neuen Mitarbeiter/innen aufgrund der hohen Fluktuation der Mitarbeiter/innen in Kindertageseinrichtungen, Kindertagespflegestellen als auch Verwaltungsmitarbeiter/innen
- Workshop zur Erstellung von Statistiken	- Workshop zur Erstellung von Statistiken für neue Mitarbeiter/innen
- Bearbeitung von Rechtsanspruchsfällen	- Bearbeitung von Rechtsanspruchsfällen
- Sicherstellung der Dokumentation der Vermittlung im Rahmen des Rechtsanspruches	- Sicherstellung der Dokumentation der Vermittlung im Rahmen des Rechtsanspruches
- Nutzung des Portals der Firma Little Bird	- Überprüfung der Funktionsfähigkeit des Portals der Firma Little Bird und ggf. Fehlermeldung an den Hersteller
- Betrieb der der Regio IT als Application Service Provider (ASP) (Lizenzen, Verfahrensbetreuung, Betrieb einer Service-Hotline)	- Begleitung von neuen Lizenzen, Verfahrensbetreuung, Betrieb einer Service-Hotline
	- Teilnahme am Runden Tisch des KDN - Vertretung der Interessen der Stadt Oberhausen - Begleitung neuer Teilnehmerkreise (z.B. Elternbeiträge)